



ПРИКАЗ

16.05.2022

№ 104

г. Ижевск

Об утверждении формы заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 февраля 2022 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году.
2. Разместить указанную заявку в виде электронной формы на портале удмуртия.гранты.рф.

Министр

М.И. Тумин

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономики
Удмуртской Республики
от «16» мая 2022 года № 104

Форма заявки
на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики
социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому
преимущественно соответствует
планируемая деятельность по проекту*:

Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
Защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;
Мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культовое или природоохранное значение, и мест захоронений;

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

Охрана окружающей среды и защита животных;
Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
Профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
Профилактика социально опасных форм поведения граждан;
Развитие детского и молодежного общественного движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;
Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
Содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного правопорядка;
Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
Содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;
Социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
Увековечение памяти жертв политических репрессий;
Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка. Если в Вашем личном кабинете уже есть заявка на данный конкурс, то выбранное в ней грантовое направление не отображается в списке.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

рамках проекта)*

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.

3.1. Полное описание проекта, презентация проекта

По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только PDF.

3.2. Видео о проекте

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.

4. География проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п. 7 раздела «О проекте».
Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.

5. Дата начала реализации проекта

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»

(ДД.ММ.ГГГГ)

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план» и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата начала реализации проекта» календарного плана.

6. Дата окончания реализации проекта

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»

(ДД.ММ.ГГГГ)

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план» и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата окончания реализации проекта» календарного плана

7. Целевые группы проекта *

(не более 200 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

9. Цель проекта*

(не более 600 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

10. Ожидаемые результаты проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	
Это поле автоматически заполняется данными из п. 7 раздела «О проекте»			

Количественные результаты*

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

Качественные результаты и способы их измерения*

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта.

Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.

По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.

Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**1. Должность руководителя проекта
в организации-заявителе***

(не более 300 символов)

Укажите должность

Для заполнения сведений о руководителе проекта следует загрузить его профиль с портала «Созидатели».

Если руководитель проекта пока не имеет профиль на портале, следует направить ему приглашение для его создания, используя кнопку «Пригласить по электронной почте».

2. Руководитель проекта

Поиск на портале «Созидатели»

Пригласить по электронной почте

Перед отрывкой приглашения необходимо указать, какую должность занимает (или будет занимать во время реализации проекта) руководитель проекта в организации-заявителе

Для отправки корректного приглашения необходимо сначала указать название проекта на вкладке «О проекте».

2. ФИО *

Данное поле обязательно для заполнения.

3. E-mail *

Здесь появятся результаты поиска

После подтверждения руководителем приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:

4. Фотография

5. ФИО руководителя проекта*

6. Дата рождения*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

--

7. Электронная почта*

+7

8. Рабочий телефон*

+7

9. Мобильный телефон*

- основное общее (9 классов) - среднее общее (11 классов) - среднее профессиональное - незаконченное высшее - высшее более одного высшего

10. Образование*

1. Образовательная организация: 2. Специальность: 3. Год начала: 4. Год окончания:
--

11. Образовательные организации и специальности

--

11.1 Наличие ученой степени и (или) звания

1. Организация: 2. Должность: 3. Год начала: 4. Год окончания:
--

12. Опыт работы*

--

13. Дополнительные сведения

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавив ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

15. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только pdf, jpg, jpeg, png, tiff.

16. Ссылки на профили в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок). Если профиль в социальных сетях отсутствует, написать «нет» или «отсутствует»

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на **каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

Член команды №1

1. Должность или роль участника в заявленном проекте*

(до 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Для заполнения сведений о членах команды проекта следует загрузить его профили с порталаа «Созидатели».

Тем членам команды, которые еще не имеют там профилей, следует направить приглашения для их создания, используя кнопку «Пригласить по электронной почте».

2. ФИО члена команды *

Поиск на портале «Созидатели»	Пригласить по электронной почте
-------------------------------	---------------------------------

3. Город

4. Возраст

Здесь появятся результаты поиска

После подтверждения членом команды приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

5. ФИО члена команды*

6. Должность или роль участника в заявленном проекте

7. Образование*

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

7.1 Наличие ученой степени и (или) звания

--

8. Образовательные организации и специальности

1. Образовательная организация;
2. Специальность;
3. Год начала;
4. Год окончания;

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

9. Опыт работы*

1. Организация;
2. Должность;
3. Год начала;
4. Год окончания;

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

10. Дополнительные сведения

--

(не более 2500 символов)

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

11. Ссылки на профиль в социальных сетях

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок). Если профиль в социальных сетях отсутствует, написать «нет» или «отсутствует»

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале [удмуртия.гранты.рф](http://udмуртия.гранты.рф). Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

4. Организация-заявитель

1. ОГРН*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.

Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленым цветом. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуется исправления автозаполненных данных».

После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ*

Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.

2. ИНН*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

3. КПП*

Заполняется автоматически.

4. Дата регистрации организации*

Заполняется автоматически.

5. Полное наименование организации*

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

6. Сокращенное наименование организации*

Заполняется автоматически.
Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

Заполняется автоматически.

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

7. Адрес (место нахождения) организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.

8. Фактическое место нахождения организации*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует ввести фактический адрес организации.

В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес организации, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.

10. Руководитель организации*

Заполняется автоматически

Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ

Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

ДА/НЕТ

Для того чтобы выбрать «нет», необходимо нажать кнопку «Требуется исправления автозаполненных данных» выше. Если данные Ф.И.О. руководителя не совпадают с данными в ЕГРЮЛ, следует загрузить документ, подтверждающий полномочия нового руководителя.

10.1 Дата рождения руководителя *

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

Данное поле можно оставить пустым.

Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.

11. Основные виды деятельности организации *

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий;
- защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;
- развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;
- содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;
- содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного порядка;
- профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов. После ввода формулировки своего варианта необходимо нажать клавишу «Enter».

12. Добавить файл устава*

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с четкой печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 20 мегабайт (не допускается частичное сканирование устава).

Пример правильного файла, содержащего устав организации

Ссылка: [Видео: как правильно отсканировать устав](#)

12.1. Дополнительные документы об организации

Прикрепить можно не больше 5 файлов.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

*Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.
Формат файла только pdf.*

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- ветераны
- дети и подростки
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- женщины
- лица без определенного места жительства
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- мигранты
- многодетные семьи
- молодежь и студенты
- онкобольные
- пенсионеры
- свой вариант: _____

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы. После указания своей целевой группы необходимо нажать клавишу «Enter».

14. Контактный телефон организации *

+7 _____

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

15. География организации *

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).

16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

17. Организация в сети Интернет*

17.1. Веб-сайт*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

17.2. Группы в соц. сетях*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.

Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».

18. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

организации таким органом не является.

18.1. Руководители коллегиального органа управления организации

Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка

19. Главный бухгалтер*

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- индивидуальный предприниматель принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

19.1 ФИО

19.2 Контактный номер телефона

+7

Данное поле не обязательно для заполнения.

20. Учредители организации-заявителя

Среди учредителей есть юридические лица

Указать «Да» или «Нет»

В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

Среди учредителей есть граждане иностранных государств

Указать «Да» или «Нет»

В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан - учредителей.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

23. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

25. Количество штатных работников*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

26. Количество добровольцев

По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки..

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**27. Доходы организации (в рублях)
за предыдущий год,
ввод числа без запятых и иных знаков***

*Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).
Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль) в соответствующей строке дохода. Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.*

президентские гранты*	
гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)*	
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций*	
вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан*	
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан*	
средства, полученные из федерального бюджета	
средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации*	
средства, полученные из местных бюджетов*	

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав*

внебюджетные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)*

прочие доходы*

28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет*

№	Дата начала	Дата окончания	Источник финансирования	Сумма полученной поддержки на реализацию проекта (в рублях без копеек)	Название проекта	Основные результаты
1.						

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: субсидия из

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

федерального бюджета, президентский грант; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».

31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

(не более 300 символов)

Вид права пользования

- аренда - безвозмездное пользование - собственность - фактическое предоставление
--

Площадь, кв.м

--

Оборудование

--

(не более 2500 символов)

Другое

--

(не более 2500 символов)

32. Публикации в СМИ:

--

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

5. Календарный план

Дата начала реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле.

Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле..

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть.

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА*	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале udmurtia.granty.rf. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

6. Бюджет

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале udmurtia.granty.rf осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

Расходы на реализацию проекта 0,00		Софинансирование 0,00	Размер запрашиваемой суммы 0,00		
№ п/п	Наименование статьи	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	
				5	7
1.	Оплата труда				
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ				
	должность				
	должность				
	должность				
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам				
1.3	Страховые взносы				
	Страховые взносы с выплат штатным работникам				
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам				
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги,				

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

	компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
	Услуги банка			
	Услуга электронного документооборота E-invoicing			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7.	Расходы на проведение мероприятий			
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9.	Прочие прямые расходы			
	ИТОГО			

Внимание! Данная форма предназначена исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

7. Подача заявки

Прежде чем отправить заявку на конкурс убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать кто подготовил заявку на участие в конкурсе: самостоятельно – преимущественно руководителем проекта или преимущественно членом команды проекта, при содействии внешних консультантов (консультанта) – физического лица или «ресурсного центра» или иной организации.

Подписанный скан подтверждения подачи заявки*

Данное поле обязательно для заполнения.

Перед загрузкой формы подтверждения подачи заявки убедитесь, что на ней присутствуют подписи и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица, а также указана дата. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет зарегистрирована.

За один раз можно прикрепить не больше 1 файла. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.

Заявку подписывает*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать из предложенных вариантов уполномоченное лицо, которое подписывает заявку: лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица согласно действующей выписке из ЕГРЮЛ или лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица согласно представленной доверенности или иному документу.

В случае если заявку подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица согласно представленной доверенности или иному документу, необходимо добавить подписанный скан доверенности. Документ должен быть загружен одним файлом в формате pdf, объемом не более 10 мегабайт.