

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 745B41AA39BC3D67FC4B1A2342D39902

Владелец: Слугина Анна Сергеевна

Действителен: с 20.11.2025 по 13.02.2027

подпись

26 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющая обязанности министра экономики Удмуртской
Республики

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство экономики Удмуртской Республики
главный распорядитель бюджетных средств

Слугина Анна Сергеевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-840-05270-1-0037

**Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики
социально ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-840-05270-1-0037

2. Краткое наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов из бюджета Удмуртской Республики СОНКО в 2026 году

3. Полное наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики СОНКО на реализацию проектов

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 426007, УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ИЖЕВСК, УЛ. ПУШКИНСКАЯ, Д.214

Адрес электронной почты: sonko@me.udmr.ru

Контактные телефоны: Байкова Мария Михайловна 8(3412)497-450; Ушакова Татьяна Анатольевна 8(3412)497-591;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Удмуртской Республики от 10.02.2025 №62 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям"](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство экономики Удмуртской Республики не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство экономики Удмуртской Республики в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) с отметкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации (прикладывается к заявке в случае, если действующая редакция устава не размещена на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

<https://nco.minjust.gov.ru/>

[" style="cursor: pointer; text-decoration-skip-ink: none; text-underline-offset: 1px; color: rgb\(0, 0, 255\);
important;">https://nco.minjust.gov.ru/\);](https://nco.minjust.gov.ru/)

б) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) подтверждения согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нём, о поданной им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) подтверждения согласия на обработку персональных данных, подаваемых участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

д) подтверждения согласия на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 24 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 36 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечена реализация социального проекта социально ориентированной некоммерческой организацией	Единица	642	31.12.2027
	Показатели:			
	Количество выполненных мероприятий	Единица	642	31.12.2027
	Количество участников (физических лиц /	Единица	642	31.12.2027

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	организаций)			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства Удмуртской Республики от 10.02.2025 № 62 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям" \(ред. от 27.03.2026\)](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

25.05.2026 07:00 - 25.06.2026 16:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участником отбора:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

2) заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) с отметкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации (прикладывается к заявке в случае, если действующая редакция устава не размещена на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

<https://nco.minjust.gov.ru/>

б) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) подтверждения согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о поданной заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) подтверждения согласия на обработку персональных данных, подаваемых участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

д) подтверждения согласия на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств:

3) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) заявка, в том числе приложенные к ней документы, составляются на русском языке;

5) запрашиваемый в заявке размер субсидии не может превышать размера, установленного пунктом 30 Положения о конкурсе (2 млн руб.);

6) участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в составе заявки, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к Положению о конкурсе, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить

информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, содержащимися в Методике оценки экспертами заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе, установленной приложением 1 к Положению о конкурсе.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 1 день до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

26.06.2026 - 23.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) создан в организационно-правовой

форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) осуществляет на территории Удмуртской Республики хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных статьей 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике"
- Участник отбора (получатель субсидии) не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием
- В составе подаваемой заявки предоставлен полный пакет документов, предусмотренный Положением о конкурсе
- Участник отбора (получатель субсидии) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок проводится в соответствии с пунктом 18 Положения о конкурсе:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Министерству экономики Удмуртской Республики (далее - Министерство) открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале, на ресурсе, а также при необходимости на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;
- д) адрес участника отбора;
- е) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет заявки в порядке очередности регистрации на предмет соответствия их и участников отбора требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Положения о конкурсе и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 4 пункта 18 Положения о конкурсе.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 12 и 13 Положения о конкурсе, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце третьем подпункта 2 пункта 18 Положения о конкурсе, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении участника отбора по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 Положения о конкурсе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 Положения о конкурсе, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) заявки на стадии рассмотрения отклоняются в следующих случаях:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Положения о конкурсе;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) превышение размера запрашиваемой субсидии над максимальным размером субсидии, установленным пунктом 30 Положения о конкурсе;

ж) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 6 Положения о конкурсе;

з) несоответствие расходов на реализацию проекта требованиям, установленным пунктами 33,34 Положения о конкурсе;

5) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (55 баллов).

4. Порядок отклонения заявок

Не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Положения о конкурсе
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора
- Несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Превышение размера запрашиваемой субсидии над максимальным размером субсидии, установленным пунктом 30 Положения о конкурсе
- Несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 6 Положения о конкурсе
- Несоответствие расходов на реализацию проекта требованиям, установленным пунктами 33, 34 Положения о конкурсе

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

28.07.2026 - 17.08.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 55,00

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Описание актуальности проекта в разделе заявки "О проекте"

Методология оценки:

Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100 баллов,

Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта - 70 баллов,

Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 40 баллов,

Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0 баллов.

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Учитывается общая логика проектной заявки (связь между описанием проекта, календарным планом и бюджетом)

Методология оценки:

Проект полностью соответствует данному критерию - 100 баллов,

Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта - 70 баллов,

Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить - 40 баллов,

Проект не соответствует данному критерию - 0 баллов.

Инновационность, уникальность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Оценивается исходя из цели, задач и мероприятий проекта

Методология оценки:

Проект является инновационным, уникальным - 100 баллов,

Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 70 баллов,

Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности - 40 баллов,

Проект не является инновационным, уникальным - 0 баллов.

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Оценивается бюджет проекта

Методология оценки:

Данный критерий отлично выражен в заявке (четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы) - 100 баллов,

Данный критерий хорошо выражен в заявке (по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости) - 70 баллов,

Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке (запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах) - 40 баллов,

Данный критерий плохо выражен в заявке (ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно, предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены и т.п.) - 0 баллов.

Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Оценивается бюджет проекта

Методология оценки:

Проект полностью соответствует данному критерию (в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта) - 100 баллов,

Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта (из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) - 70 баллов,

Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта (некоторые расходы завышены или занижены, обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта и т.п.) - 40 баллов,

Проект не соответствует данному критерию (предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены, бюджет проекта не соответствует тексту заявки, имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете, комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные и т.п.) - 0 баллов

Масштаб реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Оценивается общее описание проекта, соответствие географии проекта заявленным целям

Методология оценки:

Проект по данному критерию проработан отлично (заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект, в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров) - 100 баллов,

Проект по данному критерию проработан хорошо (в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено, имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом и т.п.) - 70 баллов,

Проект по данному критерию проработан удовлетворительно (возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует и т.п.) - 40 баллов,

Проект по данному критерию проработан плохо (заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки, не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке и т.п.) - 0 баллов.

Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценивается бюджет проекта

Методология оценки:

Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта - 100 баллов,

Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта - 70 баллов,

Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии - 40 баллов,

Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден - 0 баллов.

Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по

соответствующему направлению деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценивается исходя из описания опыта команды в разделах заявки "Руководитель проекта" и "Команда проекта"

Методология оценки:

У организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению (организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет, в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий и т.д.) - 100 баллов,

У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению (организация имеет опыт активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет, у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению и т.п.) - 70 баллов,

У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению (в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов и т.п.) - 40 баллов,

У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению (организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год, опыт проектной работы организации в заявке практически не описан, имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации) и т.п.) - 0 баллов.

Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценивается исходя из описания опыта команды в разделах заявки "Руководитель проекта" и "Команда проекта"

Методология оценки:

Данный критерий отлично выражен в заявке (проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям, в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта) - 100 баллов,

Данный критерий хорошо выражен в заявке (проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует) - 70 баллов,

Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке (в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта, указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта) - 40 баллов,

Данный критерий плохо выражен в заявке (описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует,

имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта) - 0 баллов.

Информационная открытость организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценивается исходя из представленной в составе заявки информации, а также открытости и наполняемости информационных источников участника отбора

Методология оценки:

Данный критерий отлично выражен в заявке (информацию о деятельности организации легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов, деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации, организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления и т.п.) - 100 баллов,

Данный критерий хорошо выражен в заявке (организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах и т.п.) - 70

баллов,

Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке (деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете, у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию, отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе) - 40 баллов,

Данный критерий плохо выражен в заявке (информация о деятельности организации практически отсутствует в средствах массовой информации и в Интернете) - 0 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
-----------------------------------	-----------------

2026	43 186 532,00
------	---------------

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидии

Субсидии по результатам отбора предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям.

Социально ориентированная некоммерческая организация - российское юридическое лицо, которое одновременно соответствует следующим условиям:

создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет на территории Удмуртской Республики хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных статьей 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике";

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку и внесение изменений в поданную заявку не предусмотрены.

1. Участие конкурсной комиссии и экспертов в рассмотрении и оценке заявок

Участие конкурсной комиссии

В целях определения победителей отбора на основании оценки заявок экспертами Министерство экономики Удмуртской Республики (далее - Министерство) формирует конкурсную комиссию. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

В состав конкурсной комиссии в том числе включаются:

а) лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в том числе представители Министерства, муниципальные должности, должности муниципальной службы, но не более одной трети от общего числа членов

конкурсной комиссии;

б) члены Общественного совета при Министерстве;

в) члены Общественной палаты Удмуртской Республики;

г) представители научных, исследовательских, проектных, аналитических организаций, имеющих опыт разработки, оценки и реализации социально значимых проектов по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Положение о конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются Министерством.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня завершения оценки заявок, проводимой экспертами, организует проведение заседаний конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает по каждой заявке сводные оценочные листы, составленные с учетом заключений экспертов и содержащие информацию о среднем балле по каждому критерию и итоговому среднему баллу по заявке, который рассчитывается на едином портале.

После рассмотрения сводных оценочных листов конкурсная комиссия утверждает итоговый рейтинг заявок участников отбора согласно приложению 2 к Положению о конкурсе и формирует перечень победителей отбора (с указанием предложений по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта), который оформляется протоколом;

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на ресурсе, а также при необходимости на официальном сайте Министерства не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика,

название и (или) краткое описание проекта и размер запрошенной и предоставляемой субсидии;

информация об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования членов конкурсной комиссии (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых проектов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения).

Участие экспертов

В течение 7 рабочих дней после утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок. Заявка оценивается не менее чем двумя экспертами, выбранными в случайном порядке, из состава экспертной группы.

В случае если средний балл по критериям оценки одной и той же заявки со стороны двух экспертов вступает в очевидное противоречие (разница составляет 35 баллов и более), заявка передается Министерством на оценку третьему эксперту.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких представителей или членов.

Состав экспертной группы утверждается протоколом на первом заседании конкурсной комиссии, сформированной в соответствии с подпунктом 8 пункта 18 Положения о конкурсе, не позднее даты окончания срока приема заявок.

Экспертная группа формируется из экспертов, имеющих опыт оценки проектов в рамках различных конкурсов. Лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должны составлять не более одной трети от общего числа экспертной группы.

Состав экспертной группы не разглашается.

Оценка заявок экспертами осуществляется в электронной форме на едином портале в соответствии с Методикой согласно приложению 1 к Положению о конкурсе. Срок проведения оценки заявок экспертом не должен превышать 15 рабочих дней с даты их получения на едином портале.

1. Правила распределения субсидии

Первое место по результатам отбора присваивается участнику отбора, набравшему наибольший итоговый балл. Второе и последующие места по результатам отбора присваиваются участникам отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. В случае если двум или более участникам отбора присвоен равный итоговый балл, соответствующее место по результатам отбора присваивается участнику отбора, заявка которого была представлена ранее, другим участникам отбора присваиваются последующие места.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, составляет 55 баллов.

Победителями отбора являются участники отбора, набравшие максимальное количество баллов, по заявкам которых общая расчетная сумма субсидий не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий (с учетом распределения Удмуртской Республике гранта Президента Российской Федерации).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления участнику отбора субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 30 Положения о конкурсе, субсидия предоставляется участнику отбора с его согласия, выраженного при подаче заявки, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, участник отбора считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за участником отбора в рейтинге.