|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение к приказу |
| Министерства экономики |
| Удмуртской Республики |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_ |

Форма заявкина участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям  |
|  | 1. О проекте
 |
|  | **1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\***  |  |
|  |  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать направление из списка:* *социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;**подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;**оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;**охрана окружающей среды и защита животных;**охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;**оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;**профилактика социально опасных форм поведения граждан;**благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);**деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;**формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;**развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;**деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;**проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;**участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;**социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;* *мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;**содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;**увековечение памяти жертв политических репрессий;**защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;**развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;**содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;**содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного правопорядка;**профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)* *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.* |
| **3.1. Полное описание проекта,** **презентация проекта** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.* |
|  |  |
| **3.2. Видео о проекте** |  |
|  | *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.* *Можно указать до 3 ссылок.* |
|  |  |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.**Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».**Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата начала реализации проекта» календарного плана.* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата окончания реализации проекта» календарного плана* |
| **7. Целевые группы проекта\*** | *(не более 200 символов)* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.**Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.**Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.**Как правило, основная целевая группа в проекте одна.Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.* |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*** |  |
|  | *(не более 5000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.* *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Рекомендуем придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** |

|  |
| --- |
|  |

*Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.**Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.**Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.**  **Ожидаемые результаты проекта\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.*  |
|  | Целевые группы | Количественные результаты | Качественные результаты и способы их измерения |
| Наименование показателя | Значение |
|  | *Это поле автоматически заполняется данными из п. 7 раздела «О проекте»* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Количественные результаты\*** | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Качественные результаты и способы их измерения\*** | *В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Задачи проекта\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.**Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.**Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».**Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.* |
| **12. Партнеры проекта**  | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(не более 300 символов)**По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.**Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.* *По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.**Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.**Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.* |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **14. Дальнейшее развитие проекта** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения субсидирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  |
|  | *(не более 500 символов)**По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения субсидирования.* |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. Руководитель проекта
 |
|  |  |
| **1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\*** |  |
|  | *Укажите должность**Для заполнения сведений о руководителе проекта следует загрузить его профиль с портала «Созидатели».* |
|  | *Если руководитель проекта пока не имеет профиль на портале, следует направить ему приглашение для его создания, использовав кнопку «Пригласить по электронной почте».* |
|  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Поиск на портале «Созидатели» | Пригласить по электронной почте |

*Перед отправкой приглашения необходимо указать, какую должность занимает (или будет занимать во время реализации проекта) руководитель проекта в организации-заявителе**Для отправки корректного приглашения необходимо сначала указать название проекта на вкладке «О проекте»*. |
|  |  |
| **2. ФИО \*** |  |  |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
|  |  |
| **3. E-mail \*** |  |
| **4. Фотография****5. ФИО руководителя проекта\*****6. Дата рождения\*****7. Электронная почта\*** | *Здесь появятся результаты поиска**После подтверждения руководителем приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |
|  |
| **8. Рабочий телефон\*** | +7 |
|  |  |
|  |  |
| **9. Мобильный телефон\*** | +7 |
|  |  |
|  |  |
| **10. Образование\*** | * основное общее (9 классов)
* среднее общее (11 классов)
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее

более одного высшего |
|  |  |
| **11. Образовательные организации и специальности****11.1** **Наличие ученой степени и (или) звания** | 1. Образовательная организация:2. Специальность:3. Год начала:4. Год окончания:

|  |
| --- |
|  |

 |
| **12. Опыт работы\*****13. Дополнительные сведения** |

|  |
| --- |
| 1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания: |

|  |
| --- |
|  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
| **15. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.*  |
| **16. Ссылка на профили в социальных сетях** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Команда проекта

|  |
| --- |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.Член команды №1 |
| **1. Должность или роль участникав заявленном проекте\*** |  |
|  | *(до 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Для заполнения сведений о членах команды проекта следует загрузить его профили с портала «Созидатели».**Тем членам команды, которые еще не имеют там профилей, следует направить приглашения для их создания, использовав кнопку «Пригласить по электронной почте».* |
|  |  |
|  | Поиск на портале «Созидатели» | Пригласить по электронной почте |
|  |  |
|  |  |
| **2. ФИО члена команды \*** |  |
|  |  |
| **3. Город** |  |
| **4. Возраст\***  |  |

 *Здесь появятся результаты поиска**После подтверждения руководителем приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:*

|  |  |
| --- | --- |
| **5. ФИО члена команды\*****6. Должность или роль участника в заявленном проекте** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Образование\*** | * основное общее (9 классов)
* среднее общее (11 классов)
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
 |
| **7.1 Наличие ученой степени и (или) звания** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **8. Образовательные организации и специальности** | 1. Образовательная организация:2. Специальность:3. Год начала:4. Год окончания:*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **9. Опыт работы\***  | 1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания:*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*  |
|  |  |
| **10. Ссылки на профили в социальных сетях**  |  |

 *(не более 1000 символов)**Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).*

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Дополнительные сведения** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет Конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |

 |
|  |
| 1. Организация-заявитель
 |
|  |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  | *Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.**Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.**Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10*  |
| * 1. **Сведения из ЕГРЮЛ\***
 | *Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.* |
|  |  |
| **2. ИНН\*** |  |
|  | *В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.* |
|  |  |
| **3. КПП\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.* |
| **4. Дата регистрации организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется автоматически.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Полное наименование организации\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Заполняется автоматически.**Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
|  |  |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.**Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.**Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).**В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.* |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.**В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.* |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* *В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1*. |
|  |  |
| **10. Руководитель организации\*** |  |  |  |
|  | *Заполняется автоматически**Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.**Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?* *ДА/НЕТ**Для того чтобы выбрать "нет", необходимо нажать кнопку "Требуются исправления автозаполненных данных" выше. Если данные Ф.И.О. руководителя не совпадают с данными в ЕГРЮЛ, следует загрузить документ, подтверждающий полномочия нового руководителя.*  |
| **10.1 Дата рождения руководителя\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.* |
|  | *Данное поле можно оставить пустым.**Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности*. |
| **11. Добавить файл устава\*** | *Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 20 мегабайт (не допускаeтся частичное сканирование устава).* *Пример правильного файла, содержащего устав организации**Ссылка:* [*Видео: как правильно отсканировать устав*](https://www.youtube.com/watch?v=FWPfLs9nVnE&feature=youtu.be) |
|  |  |
| **12. Основные виды деятельности организации\*** | - социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;- охрана окружающей среды и защита животных;- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;- профилактика социально опасных форм поведения граждан;- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;- увековечение памяти жертв политических репрессий;- защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;- развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;- содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;- содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного правопорядка;- профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов.* |
| **12.1. Дополнительные документы об организации** |

|  |
| --- |
|  |

*Прикрепить можно не больше 5 файлов.**Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.**Формат файла только pdf.* |
|  |  |
| **13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* ветераны
* дети и подростки
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* женщины
* лица без определенного места жительства
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
* люди с ограниченными возможностями здоровья
* мигранты
* многодетные семьи
* молодежь и студенты
* онкобольные
* пенсионеры
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. География организации\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).* |
| **15. Контактный телефон организации\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **17. Организация в сети Интернет\*** |  |
|  |  |
| **17.1. Веб-сайт\*** |  |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».*

|  |  |
| --- | --- |
| **17.2. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.* *Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».*  |
| **18. Информация о наличии коллегиального органа управления** |  |
|  | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.* |
| **18.1. Руководители коллегиального органа управления организации** |

|  |
| --- |
|  |

*Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка* |
| **19. Главный бухгалтер\*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* индивидуальный предприниматель принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
* ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
 |
| **19.1 ФИО** | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.*

|  |
| --- |
|  |

 |
| **19.2 Контактный номер телефона\***  | +7 |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  |
| **20. Учредители организации-заявителя** |  |
|  |  |
| **Среди учредителей есть юридические лица** | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |
| **Среди учредителей есть граждане иностранных государств**  | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан – учредителей.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |
| **22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **23. Участие в коммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **24. Количество членов (участников) организации: физических лиц,** **юридических лиц** |  |
|  |  *По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **25. Количество штатных работников\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **26. Количество добровольцев** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки..* |
| **27. Доходы организации (в рублях)** **за предыдущий год,****ввод числа без запятых и иных знаков\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,**следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)**  |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.**В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |
| **31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
|  |  |
| **Помещение** |  |
|  | *(не более 300 символов)* |
| **Оборудование** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **Другое** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **32. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. Календарный план

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле.* |
| **Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)**Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле..* |

 *Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть.*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Датаокончания  | Ожидаемые результаты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале* [*удмуртия.гранты.рф*](https://удмуртия.гранты.рф/) *осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Общая сумма расходов на реализацию проекта******0,00*** | ***Софинансирование******0,00*** | ***Размер запрашиваемой суммы******0,00*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность* |   |   |   |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  1.3 |  Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  | Услуги банка  |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота E-invoicing  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  |