|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение к приказу | | Министерства экономики | | Удмуртской Республики | | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_ |   Форма заявки  на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям | |
|  | 1. О проекте | |
|  | **1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** |  |
|  |  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует выбрать направление из списка:*  *социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;*  *подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;*  *оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;*  *охрана окружающей среды и защита животных;*  *охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;*  *оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;*  *профилактика социально опасных форм поведения граждан;*  *благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);*  *деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;*  *формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;*  *развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;*  *деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;*  *проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;*  *участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;*  *социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;*  *мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;*  *содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;*  *увековечение памяти жертв политических репрессий;*  *защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;*  *развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;*  *содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;*  *содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного правопорядка;*  *профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)*  *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.* |
| **3.1. Полное описание проекта,**  **презентация проекта** | |  | | --- | |  |   *По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.* |
|  |  |
| **3.2. Видео о проекте** |  |
|  | *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.*  *Можно указать до 3 ссылок.* |
|  |  |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.*  *Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».*  *Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата начала реализации проекта» календарного плана.* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата окончания реализации проекта» календарного плана* |
| **7. Целевые группы проекта\*** | *(не более 200 символов)* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.* |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*** |  |
|  | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.*  *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*  *2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** | |  | | --- | |  |   *Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.*  *Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).*  *Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.**  **Ожидаемые результаты проекта\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.* | | | |
|  | Целевые группы | Количественные результаты | | Качественные результаты и способы их измерения |
| Наименование показателя | Значение |
|  | *Это поле автоматически заполняется данными из п. 7 раздела «О проекте»* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Количественные результаты\*** | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Качественные результаты и способы их измерения\*** | *В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11. Задачи проекта\*** |  | |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*  *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».*  *Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.* | |
| **12. Партнеры проекта** | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.*  *Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.*  *По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.*  *Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.*  *Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.* | |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  | |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий  в СМИ и в сети Интернет.* | |
| **14. Дальнейшее развитие проекта** |  | |
|  | *(не более 2500 символов)*  *По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения субсидирования и указать отложенный социальный эффект.* | |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  | |
|  | *(не более 500 символов)*  *По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения субсидирования.* | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Руководитель проекта | | | | |
|  |  | | | |
| **1. Должность руководителя проекта  в организации-заявителе\*** |  | | | |
|  | *Укажите должность*  *Для заполнения сведений о руководителе проекта следует загрузить его профиль с портала «Созидатели».* | | | |
|  | *Если руководитель проекта пока не имеет профиль на портале, следует направить ему приглашение для его создания, использовав кнопку «Пригласить по электронной почте».* | | | |
|  |  | | | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Поиск на портале «Созидатели» | Пригласить по электронной почте |   *Перед отправкой приглашения необходимо указать, какую должность занимает (или будет занимать во время реализации проекта) руководитель проекта в организации-заявителе*  *Для отправки корректного приглашения необходимо сначала указать название проекта на вкладке «О проекте»*. | | | |
|  |  | | | |
| **2. ФИО \*** |  | |  |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **3. E-mail \*** |  | | | |
| **4. Фотография**  **5. ФИО руководителя проекта\***  **6. Дата рождения\***  **7. Электронная почта\*** | *Здесь появятся результаты поиска*  *После подтверждения руководителем приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:*   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   *(ДД.ММ.ГГГГ)*   |  | | --- | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **8. Рабочий телефон\*** | | +7 | | |
|  |  | | | |
|  | |  | | |
| **9. Мобильный телефон\*** | | +7 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **10. Образование\*** | | * основное общее (9 классов) * среднее общее (11 классов) * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее   более одного высшего | | |
|  | |  | | |
| **11. Образовательные организации  и специальности**  **11.1** **Наличие ученой степени и (или) звания** | | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания:   |  | | --- | |  | | | |
| **12. Опыт работы\***  **13. Дополнительные сведения** | | |  | | --- | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: |  |  | | --- | |  |   *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* | | |
| **15. Рекомендации, письма,  отзывы, характеристики** | | |  | | --- | |  |   *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.* | | |
| **16. Ссылка на профили в социальных сетях** | | |  | | --- | |  |   *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Команда проекта  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. Член команды №1 | | | | | **1. Должность или роль участника в заявленном проекте\*** | |  | | |  | *(до 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Для заполнения сведений о членах команды проекта следует загрузить его профили с портала «Созидатели».*  *Тем членам команды, которые еще не имеют там профилей, следует направить приглашения для их создания, использовав кнопку «Пригласить по электронной почте».* | | | |  | |  | | |  | | Поиск на портале «Созидатели» | Пригласить по электронной почте | |  | |  | | |  | |  | | | **2. ФИО члена команды \*** | |  | | |  | |  | | | **3. Город** | |  | | | **4. Возраст\*** | |  | |     *Здесь появятся результаты поиска*  *После подтверждения руководителем приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:*   |  |  | | --- | --- | | **5. ФИО члена команды\***  **6. Должность или роль участника в заявленном проекте** |  | |  |  |  |  | | --- | --- | | **7. Образование\*** | * основное общее (9 классов) * среднее общее (11 классов) * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего | | **7.1 Наличие ученой степени и (или) звания** | |  | | --- | |  | | | **8. Образовательные организации  и специальности** | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания:  *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* | | **9. Опыт работы\*** | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания:  *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | |  |  | | **10. Ссылки на профили в социальных сетях** |  |   *(не более 1000 символов)*  *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).*   |  |  | | --- | --- | | **11. Дополнительные сведения** |  | |  | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет Конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* | | |
|  | |
| 1. Организация-заявитель | |
|  | |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  | *Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.*  *Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.*  *Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10* |
| * 1. **Сведения из ЕГРЮЛ\*** | *Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.* |
|  |  |
| **2. ИНН\*** |  |
|  | *В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.* |
|  |  |
| **3. КПП\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.* |
| **4. Дата регистрации организации\*** | |  | | --- | |  |   *Заполняется автоматически.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Полное наименование организации\*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | *Заполняется автоматически.*  *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* | | |
|  | |  | | |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** | |  | | |
|  | | *Заполняется автоматически.*  *Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* | | |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** | |  | | |
|  | | *Заполняется автоматически.*  *Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).*  *В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.* | | |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** | |  | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.*  *В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.* | | |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** | |  | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* *В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1*. | | |
|  | |  | | |
| **10. Руководитель организации\*** | |  |  |  |
|  | | *Заполняется автоматически*  *Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.*  *Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?*  *ДА/НЕТ*  *Для того чтобы выбрать "нет", необходимо нажать кнопку "Требуются исправления автозаполненных данных" выше. Если данные Ф.И.О. руководителя не совпадают с данными в ЕГРЮЛ, следует загрузить документ, подтверждающий полномочия нового руководителя.* | | |
| **10.1 Дата рождения руководителя\*** | |  | | |
|  | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
| **10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.* | | | |
|  | | *Данное поле можно оставить пустым.*  *Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности*. | | |
| **11. Добавить файл устава\*** | | *Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 20 мегабайт (не допускаeтся частичное сканирование устава).*  *Пример правильного файла, содержащего устав организации*  *Ссылка:* [*Видео: как правильно отсканировать устав*](https://www.youtube.com/watch?v=FWPfLs9nVnE&feature=youtu.be) | | |
|  | |  | | |
| **12. Основные виды деятельности организации\*** | | - социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;  - подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;  - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;  - охрана окружающей среды и защита животных;  - охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;  - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;  - профилактика социально опасных форм поведения граждан;  - благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);  - деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;  - формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;  - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;  - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;  - проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;  - участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;  - социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;  - мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;  - содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;  - увековечение памяти жертв политических репрессий;  - защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;  - развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;  - содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;  - содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного правопорядка;  - профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях. | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов.* | | |
| **12.1. Дополнительные документы об организации** | | |  | | --- | |  |   *Прикрепить можно не больше 5 файлов.*  *Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.*  *Формат файла только pdf.* | | |
|  | |  | | |
| **13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | | * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей * беженцы * ветераны * дети и подростки * дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей * женщины * лица без определенного места жительства * лица с тяжелыми заболеваниями * лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию * лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций * лица, пострадавшие от насилия * лица, содержащиеся в местах лишения свободы * лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды * люди с ограниченными возможностями здоровья * мигранты * многодетные семьи * молодежь и студенты * онкобольные * пенсионеры * свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. География организации\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).* |
| **15. Контактный телефон организации\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **17. Организация в сети Интернет\*** |  |
|  |  |
| **17.1. Веб-сайт\*** |  |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».*

|  |  |
| --- | --- |
| **17.2. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.*  *Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».* |
| **18. Информация о наличии коллегиального органа управления** |  |
|  | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.* |
| **18.1. Руководители коллегиального органа управления организации** | |  | | --- | |  |   *Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка* |
| **19. Главный бухгалтер\*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации * руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя * индивидуальный предприниматель принял ведение бухгалтерского учета на себя * ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю * ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
| **19.1 ФИО** | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.*   |  | | --- | |  | |
| **19.2 Контактный номер телефона\*** | +7 |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.* |
| **20. Учредители организации-заявителя** |  |
|  |  |
| **Среди учредителей есть юридические лица** | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |
| **Среди учредителей есть граждане иностранных государств** | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных  граждан – учредителей.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |
| **22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **23. Участие в коммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **24. Количество членов (участников) организации: физических лиц,**  **юридических лиц** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **25. Количество штатных работников\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **26. Количество добровольцев** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки..* |
| **27. Доходы организации (в рублях)**  **за предыдущий год,**  **ввод числа без запятых и иных знаков\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,*  *следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\*** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.*  *В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |
| **31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
|  |  |
| **Помещение** |  |
|  | *(не более 300 символов)* |
| **Оборудование** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **Другое** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **32. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. Календарный план

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле.* |
| **Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле..* |

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть.*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание,  место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале* [*удмуртия.гранты.рф*](https://удмуртия.гранты.рф/) *осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Общая сумма расходов на реализацию проекта***  ***0,00*** | ***Софинансирование***  ***0,00*** | ***Размер запрашиваемой суммы***  ***0,00*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  | Услуги банка |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота E-invoicing |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |