

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7118F0A22AC437210CEBC4E298E11E0B

Владелец: Слугина Анна Сергеевна

Действителен: с 10.09.2024 по 04.12.2025

подпись

07 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр экономики Удмуртской Республики
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство экономики Удмуртской Республики
главный распорядитель бюджетных средств

Слугина Анна Сергеевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-840-05270-1-0072

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики
социально ориентированным некоммерческим организациям в 2025 году

Основная информация

1. Шифр отбора

25-840-05270-1-0072

2. Полное наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2025 году

3. Краткое наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов из бюджета Удмуртской Республики СОНКО в 2025 году

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики СОНКО на реализацию проектов

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 426007, УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ИЖЕВСК, УЛ. ПУШКИНСКАЯ, Д.214

Адрес электронной почты: sonko@me.udmr.ru

Контактные телефоны: Байкова Мария Михайловна 8(3412)497-450; Ушакова Татьяна Анатольевна 8(3412)497-591;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Удмуртской Республики от 10.02.2025 №62](#)

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям

9. Срок приема заявок

11.07.2025 07:00 - 11.08.2025 16:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

13.08.2025 - 09.09.2025

11. Срок оценки заявок

18.09.2025 - 08.10.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 30 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализованный социально ориентированной некоммерческой организацией социальный проект, установленный соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии	Единица	642	30.11.2027
	Показатели:			
	Количество мероприятий, реализованных в рамках	Единица	642	30.11.2027

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	проекта			
	Количество участников реализованных мероприятий	Человек	792	30.11.2027

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	46 576 707,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участником отбора:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

2) заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) с отметкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации;
- б) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- в) подтверждения согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ней, о поданной ей заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения Организацией соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- г) подтверждения согласия на обработку персональных данных, подаваемых участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

3) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) заявка, в том числе приложенные к ней документы, составляются на русском языке;

5) запрашиваемый в заявке размер субсидии не может превышать размера, установленного пунктом 30 Положения о конкурсе (2 млн руб.);

6) участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в составе заявки, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к Положению о конкурсе, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и

другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, содержащимися в Методике оценки экспертами заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе, установленной приложением 1 к Положению о конкурсе.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 1 день до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок проводится в соответствии с пунктом 18 Положения о конкурсе:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Министерству экономики Удмуртской Республики (далее - Министерство) открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" протокол вскрытия заявок, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) ОГРН и (или) ИНН участника отбора;
- д) адрес участника отбора;
- е) название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование;
- ж) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет заявки в порядке очередности регистрации на предмет соответствия их и участников отбора требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Положения о конкурсе и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 4 пункта 18 Положения о конкурсе.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 12 и 13 Положения о конкурсе, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении участника отбора по состоянию на дату рассмотрения ее заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 Положения о конкурсе. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

5) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу;

5. Порядок отклонения заявок

Не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Положения о конкурсе
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора
- Несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Превышение размера запрашиваемой субсидии над максимальным размером субсидии, установленным пунктом 30 Положения о конкурсе
- Несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 6 Положения о конкурсе
- Несоответствие расходов на реализацию проекта требованиям, установленным пунктами 33, 34 Положения о конкурсе

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в конкурсе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) с отметкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации;
- б) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- в) подтверждения согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ней, о поданной ей заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- г) подтверждения согласия на обработку персональных данных, подаваемых участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- У участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Организационно-правовая форма Организации соответствует пп. 1 п. 2 Положения о конкурсе
- Вид(ы) деятельности Организации соответствует пп. 1 п. 2 Положения о конкурсе
- Учредители Организации соответствуют пп. 1 п. 2 Положения о конкурсе
- В составе подаваемой заявки предоставлен полный пакет документов, предусмотренный Положением о конкурсе
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 60,00

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Описание проекта в разделе "О проекте"

Методология оценки:

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Учитывается общая логика проектной заявки

Методология оценки:

Инновационность, уникальность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Оценивается исходя из цели, задач и мероприятий проекта

Методология оценки:

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность,

измеримость и достижимость таких результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Оценивается бюджет проекта

Методология оценки:

Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Оценивается бюджет проекта

Методология оценки:

Масштаб реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Оценивается общее описание проекта, соответствие географии проекта заявленным целям

Методология оценки:

Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценивается бюджет проекта

Методология оценки:

Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценивается исходя из описания опыта команды в разделах заявки "Руководитель проекта" и "Команда проекта"

Методология оценки:

Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценивается исходя из описания опыта команды в разделах заявки "Руководитель проекта" и "Команда проекта"

Методология оценки:

Информационная открытость организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценивается исходя из представленной в составе заявки информации, а также открытости и наполняемости информационных источников участника отбора

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных