



ПРИКАЗ

30.06.2021

№ 150

г. Ижевск

Об утверждении формы заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 апреля 2021 года № 199 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую форму заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, looped shape.

М.И. Тумин

Разослать: Андросовой А.Б.

000502

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале [удмуртия.гранты.рф](http://udmurtiya.granty.rf). Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующее поле электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

Приложение к приказу

Министерства экономики

Удмуртской Республики

от 30.06 2021 года № 150

Форма заявки
на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям

1. О проекте

1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать направление из списка:

*социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
охрана окружающей среды и защита животных;
охрана и в соотвествии с установленными требованиями содержания объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и*

Внимание! Данный набросок предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующее поле электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

гражданина:
профилактика социально опасных форм поведения граждан;
благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языка и традиций народов Российской Федерации;
деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и неопознанных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества; участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального стресса, развитие семейных форм воспитания детей;
развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;
содействие укреплению межличностных и межконфессиональных отношений;
содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного порядка;
профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия *

<p>(не более 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения.</p>
--

Внимание! Данный наблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует оппавлять этот документ в Министерство экономики УР!

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) ^{*}

<p><i>(не более 3000 символов)</i></p> <p><i>По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Это поле должно содержать эмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу направляет грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.</i></p>
--

3.1. Полное описание проекта, презентация проекта

<p><i>По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.</i></p>

3.2. Видео о проекте

<p><i>При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылки.</i></p>
--

Внимание! Данный раздел предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

4. География проекта*

(не более 1000 символов)

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся предполагаемые целевые группы, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п. 7 раздела «О проекте».

Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.

5. Дата начала реализации проекта*

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» (ДД.ММ.ГГГГ)

Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически.

Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата начала реализации проекта» календарного плана.

6. Дата окончания реализации проекта*

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» (ДД.ММ.ГГГГ)

Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата окончания реализации проекта» календарного плана

7. Целевые группы проекта*

(не более 200 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включаящую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников определенных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное

Вниманием! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

положите, интерес, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта:

<p><i>(не более 5000 символов)</i></p> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения.</i></p> <p><i>Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.</i></p> <p><i>Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.</i></p>

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

- 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
- 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
- 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*
- 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, поддержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводить информацией ссылками на источники.*

8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы

<p><i>Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результаты исследований — это ссылки на вопросы интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.</i></p>
--

Внимание! Данный раздел предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале УАМУРТИЯ.ГРАНТЫ.РФ. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и предложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.

9. Цель проекта *

(не более 600 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достигнута к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количеством и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п. 10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

10. Ожидаемые результаты проекта *

Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	
<i>Это поле автоматически заполняется данными из п. 7 раздела «О проекте»</i>			

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в сетях после получения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

Количественные результаты*

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связи с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся цифровыми материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

Качественные результаты и способы их измерения**

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятия проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (п. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачи проекта являются частью или инструментом выявленных причин.

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

Внимание! Данный портал предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо заранее зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

(не более 300 символов)
По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.
Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.
По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.
Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта *

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать, какими образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)
По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения субсидирования и указать ожидаемый социальный эффект.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)
По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения субсидирования.

Внимание! Данный набросок предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует направлять этот документ в Министерство экономики УР!

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

--

Укажите должность

Для заполнения сведений о руководителе проекта следует загрузить его профиль с портала «Созидатели».

Если руководитель проекта пока не имеет профиля на портале, следует направить ему приглашение для его создания, используя кнопку «Пригласить по электронной почте».

Поиск на портале «Созидатели»	Пригласить по электронной почте
-------------------------------	---------------------------------

Перед отправкой приглашения необходимо указать, какую должность занимает лицо будет выполнять во время реализации проекта/ руководителем проекта в организации-заявителе

Для отправки корректного приглашения необходимо сначала указать название проекта на вкладке «О проекте».

2. ФИО *

--	--	--

Данное поле обязательно для заполнения.

3. E-mail *

--

Здесь появятся результаты поиска

После подтверждения руководителем приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:

4. Фотография

--

5. ФИО руководителя проекта*

--

6. Дата рождения*

СЛ/ММ/ГГГГ

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале [удмуртия.гранты.рф](http://udmurtiya-granty.rf). Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующим образом электронную форму и приложить необходимые документы. Не забудьте отправить этот документ в Министерство экономики УР!

7. Электронная почта*

--

8. Рабочий телефон*

+7

9. Мобильный телефон*

+7

10. Образование*

<ul style="list-style-type: none">- основное общее (9 классов)- среднее общее (11 классов)- среднее профессиональное- незаконченное высшее- высшее- более одного высшего

11. Образовательные организации и специальности

<ol style="list-style-type: none">1. Образовательная организация:2. Специальность:3. Год начала:4. Год окончания:
--

11.1 Наличие ученой степени и (или) звания

--

12. Опыт работы*

<ol style="list-style-type: none">1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания:
--

13. Дополнительные сведения

--

Внимание! Данный раздел предназначен исключительно для подготовки информации в сетях после успешного заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

В этом поле можно указать дополнительные информацию о достижениях, доказать ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет убедиться в наличии опыта. Достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

15. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) фото, подтверждающих личную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

16. Ссылка на профили в социальных сетях

Также поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

Член команды №1

1. Должность или роль участника в заявленном проекте*

<p><i>(до 300 символов)</i></p>

Данное поле обязательно для заполнения. Для заполнения сведений о членах команды проекта следует загрузить его профили с портала «Созидатели». Тем членам команды, которые еще не имеют там профилей, следует направить приглашения для их создания, используя кнопку «Пригласить по электронной почте».

Внимание! Данный набросок предназначен исключительно для подготовки информации в сетях после получения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

Поиск на портале «Созидатели»

Пригласить по электронной почте

2. ФИО члена команды *

--

3. Город

--

4. Возраст*

--

Здесь появятся результаты поиска

После подтверждения руководителем приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:

5. ФИО члена команды*

--

6. Должность или роль участника в заявленном проекте

--

7. Образование*

- основное общее (9 классов) - среднее общее (11 классов) - среднее профессиональное - незаконченное высшее - высшее - более одного высшего
--

7.1 Наличие ученой степени и (или) звания

--

8. Образовательные организации

1. Образовательная организация:

Внимание! Данный наблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

и специальности

2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных учреждений).

9. Опыт работы*

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

10. Ссылки на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)
Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

11. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)
В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавив ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любое другое информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта. Дополнительно для того, чтобы убедиться в достоверности сведений, можно указать контакты.

4. Организация-заявитель

1. ОГРН*

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.рф. Для подачи заявки необходимо заранее зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуется исправления автоматизированных данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ*

Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности предоставленных сведений.

2. ИНН*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

3. КПП*

Заполняется автоматически.

4. Дата регистрации организации*

Заполняется автоматически.

5. Полное наименование организации*

*Заполняется автоматически.
Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.*

6. Сокращенное наименование организации*

*Заполняется автоматически.
Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.*

Внимание! Данный раздел предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале «Эмултия.Гранты.РФ». Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует опровергать этот документ в Министерство экономики УР!

7. Адрес (место нахождения) организации *

Заполняется автоматически.
Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).
В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000.
Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.

8. Фактическое место нахождения организации *

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.
В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000.
Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений *

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000. Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.

10. Руководитель организации *

Заполняется автоматически
Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадает ли данные с данными ЕГРЮЛ.

Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?

ДА/НЕТ

Для того чтобы выбрать "нет", необходимо нажать кнопку "Требуется исправления автоматических данных" выше. Если данные Ф.И.О. руководителя не совпадают с данными в ЕГРЮЛ, следует загрузить документ, подтверждающий полномочия нового руководителя.

10.1 Дата рождения руководителя *

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

(ИД.ММ.ГТТТ)

Данное поле обязательно для заполнения.

10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует отметить отмену, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

Данное поле можно оставить пустым.

Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.

11. Добавить файл устава*

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многократного файла в формате pdf объемом не более 20 мегабайт (не допускается частичное сканирование устава).

Пример правильного файла, содержащего устав организации

Ссылка: [Видео как правильно отсканировать устав](#)

12. Основные виды деятельности организации*

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилаттика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилаттики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

Вымпелес! Данный набегон предназначен исключительно для подготовки информации в сетях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации и трудовой реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий;
- защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;
- развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;
- содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;
- содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного порядка;
- профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов.*

12.1. Дополнительные документы об организации

*Прикреплять можно не больше 5 файлов.
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.
Формат файла только pdf.*

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале [дамуртия.гтранты.рф](http://damurtya.gtrantty.rf). Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

- ветераны
- дети и подростки
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- женщины
- лица без определенного места жительства
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- лица, пострадавшие от катastroф и чрезвычайных ситуаций
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- мигранты
- многодетные семьи
- молодежь и студенты
- онкобольные
- пенсионеры
- свой вариант: _____

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.

14. География организации*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию, на которых осуществляется деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципальных районов).

15. Контактный телефон организации*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующее поле электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

17. Организация в сети Интернет*

17.1. Веб-сайт*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

17.2. Группы в соц. сетях*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.

Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».

18. Информация о наличии коллегияльного органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегияльный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации тактич органом не является.

18.1. Руководитель коллегияльного органа управления организации

Внимание! Данный раздел предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале закуп.губерния.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующее поле электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

Необходимо указать сведения о лице (ФИО) и должность, выполняющей соответствующую функцию в организации. Не заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка

19. Главный бухгалтер *

<ul style="list-style-type: none">- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя- индивидуальный предприниматель принял ведение бухгалтерского учета на себя- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующую функцию в организации.

19.1 ФИО

--

19.2 Контактный номер телефона *

+7

Данное поле не обязательно для заполнения.

20. Учредители организации-заявителя

Среди учредителей есть юридические лица

Указать «Да» или «Нет»
<i>В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.</i>

Среди учредителей есть граждане иностранных государств

Указать «Да» или «Нет»
<i>В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан - учредителей.</i>

21. Обособленные структурные

--

Внимание! Данный раздел предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале Удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

23. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предоставляющего год, подачи заявки.

25. Количество штатных работников*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предоставляющего год, подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

26. Количество добровольцев

По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предоставляющий год, подачи заявки.

27. Доходы организации (в рублях)

за предыдущий год,

ввод числа без запятых и иных знаков*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать сумму доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).

Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,

Внимание! Данный набросок предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале udmurtiya-granty.rf. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.

президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан
средства, полученные из федерального бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внебюджетные доходы (дивиденды,

Внимание! Данный набросок предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале Удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

проценты по депозитам и т. п.)

прочие доходы

28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).
Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).*

29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица*

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.*

30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет*

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.						

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале Удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующее поле электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».

31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

--

(не более 300 символов)

Оборудование

--

(не более 2500 символов)

Другое

--

(не более 2500 символов)

32. Публикации в СМИ:

--

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

Внимание! Данный раздел предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале умуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо заранее зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

5. Календарный план

Дата начала реализации проекта*

--

(ДД.ММ.ГГГГ)

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле.

Дата окончания реализации проекта*

--

(ДД.ММ.ГГГГ)

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле.

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано?», «Сколько?», «Что изменится?», «Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА*	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане типов задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

Вниманию! Данный наблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

6. Бюджет

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале удмуртия.рф осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

<i>Общая сумма расходов на реализацию проекта</i> 0,00		<i>Софинансирование</i> 0,00		<i>Размер запрашиваемой суммы</i> 0,00	
№ п/п	Наименование статьи	Общая	Софинансирование	Запрашиваемая	
		стоимость (руб.)	(если имеется) (руб.)	сумма (руб.)	
1	2	5	6	7	
1.	Оплата труда				
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ				
	<i>должность</i>				
	<i>должность</i>				
	<i>должность</i>				
1.2.	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам				
1.3.	Страховые взносы				
	Страховые взносы с выплат штатным работникам				
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам				
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные				

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале Удмуртия.губерния.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

	информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
	Услуги банка			
	Услуга электронного документооборота E-invoicing			
	4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
	5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
	6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
	7. Расходы на проведение мероприятий			
	8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
	9. Прочие прямые расходы			
	ИТОГО			

Лист согласования электронного документа

Сведения о согласуемом электронном документе (ЭД):

Основной ЭД:

Приказ по основной деятельности № от Об утверждении формы заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям

Приложение: Нет

Стадия жизненного цикла основного ЭД: На согласовании

ИД основного ЭД: 72842302

ФИО автора основного ЭД: Трофимова Ольга Васильевна

ФИО подписанта основного ЭД: Тулши Михаил Иванович

Всего версий основного ЭД: 1

Публикация на сайт ведомства: Нет

Требуется бумажный документ: Да

№ п/п	ФИО, должность согласующего	Дата и время получения	Дата и время согласования	Результат выполнения задания	Комментарий согласующего	Дата и время ЭП	Версия осн. ЭД
1	Андросова Ангелика Борисовна Заместитель министра	30.06.2021 14:38:09	30.06.2021 15:34:18	Согласовано	Согласовано		1
2	Закирьянова Инна Юрьевна Начальник сектора	30.06.2021 14:14:18	30.06.2021 14:38:03	Согласовано	Согласовано		1
3	Пермякова Анна Викторовна заместитель начальника управления - начальник отдела	30.06.2021 13:27:28	30.06.2021 14:14:10	Согласовано	Согласовано.		1

* в листе согласования отражены все, кто участвовал в работе по согласованию проекта документа.

** сведения об ЭП берутся из последней по номеру версии документа, которую подписал согласующий.

*** в поле "ФИО, должность согласующего" отражаются работники, кому были направлены задания по согласованию.


Распечатал:

ФИО: Трофимова Ольга Васильевна

Должность: Главный специалист-эксперт

Подразделение: Отдел развития конкуренции и НКО

Согласование электронного документа завершено, достоверность бумажной копии версии электронного документа подтверждено


 О.В. Трофимова
 Должность
 Руководитель

М.П.

Дата и время печати листа согласования 30.06.2021 16:04:11

Подпись: _____

Согласование электронного документа завершено. Достоверность бумажной копии версии электронного документа подтверждено

Должность

Ф.И.О.

Подпись

М.П.