



КонсультантПлюс

Постановление Правительства УР от
10.02.2025 N 62

(ред. от 04.07.2025)

"Об утверждении Положения о порядке
предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Удмуртской
Республики социально
ориентированным некоммерческим
организациям"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.07.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 февраля 2025 г. N 62

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Удмуртской Республики осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным [пунктом 1](#) настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 февраля 2022 года N 41 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году";

постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 апреля 2022 года N 222 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики";

постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 августа 2022 года N 435 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики";

постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2022

года N 649 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 февраля 2022 года N 41 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году";

постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 января 2023 года N 28 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям и о внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 февраля 2022 года N 41 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году".

4. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям и Договор о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, заключенные в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 января 2023 года N 28 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям и о внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 февраля 2022 года N 41 "Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году" и действующие на дату вступления настоящего постановления в силу, продолжают действовать до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики
Р.В.ЕФИМОВ

Утверждено
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики

от 10 февраля 2025 г. N 62

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) социально ориентированная некоммерческая организация (далее - Организация) - российское юридическое лицо, которое одновременно соответствует следующим условиям:

создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет на территории Удмуртской Республики хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных статьей 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года N 17-РЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике";

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

2) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории Удмуртской Республики, направленных на решение конкретных задач в рамках определенного срока и бюджета, по видам деятельности, предусмотренным статьей 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года N 17-РЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике";

3) эксперт - физическое лицо, привлеченное к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением конкурсной комиссии, сформированной в соответствии с [подпунктом 8 пункта 18](#) настоящего Положения;

4) понятие "подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - система "Электронный бюджет") используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(п. 2 в ред. постановления Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики "Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики", утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2023 года N 668 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики", по результатам отбора Организаций, проводимого Министерством экономики Удмуртской Республики (далее - Министерство) в системе "Электронный бюджет" в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели, а также за счет средств Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества (далее соответственно - грант Президента Российской Федерации, Фонд президентских грантов), поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся Организации, осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики и соответствующие требованиям,

указанным в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Положения.

6. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, предоставляемых в целях, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения, является наличие у них проекта, соответствующего следующим требованиям:

1) проект планируется к реализации на территории Удмуртской Республики по одному из следующих направлений:

а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

г) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

д) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

е) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

и) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

к) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

л) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

м) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

н) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

о) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

п) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

р) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

с) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

т) увековечение памяти жертв политических репрессий;

у) развитие межмуниципального сотрудничества;

ф) благоустройство территории;

х) развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;

ц) содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;

ч) содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного правопорядка;

ш) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

щ) содержание животных в пунктах временного содержания животных без владельцев;

э) создание и организация деятельности центров пробации;
(пп. "э" введен постановлением Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

2) срок реализации проекта не должен превышать 24 месяца с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

3) направление проекта должно соотноситься хотя бы с одним из видов деятельности, прописанных в учредительных документах Организации и соответствующих статье 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года N 17-РЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике".
(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

7. Отбор Организаций, имеющих право на получение субсидий, проводится посредством конкурса для определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно - отбор, конкурс). Организация работы по проведению конкурса осуществляется Министерством.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема от Организаций заявок на участие в отборе (далее - заявка) Министерство размещает на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки" (далее - единый портал), информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: гранты.рф, <http://удмуртия.гранты.рф> (далее - ресурс), а также при необходимости на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) настоящее Положение и объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономики Удмуртской Республики (далее - министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Положения;

-
- 2) сроки проведения отбора;
 - 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
 - 5) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Положения;
 - 6) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 7) требования к Организациям в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - 8) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;
 - 9) порядок подачи заявок Организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения;
 - 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения;
 - 12) порядок возврата заявок на доработку;
 - 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения;
 - 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Организациям для признания их победителями отбора, а также информацию об участии конкурсной комиссии, указанной в [подпункте 8 пункта 18](#) настоящего Положения, и экспертов, указанных в [подпункте 7 пункта 18](#) настоящего Положения, в рассмотрении и в оценке заявок;
 - 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила
-

распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Положения, предоставляемый Организациям - победителям отбора;

16) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого Организации - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условия признания Организаций - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, на ресурсе, а также при необходимости на официальном сайте, который не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения Организаций - победителей отбора.

Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок составляет не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменения в заявки;

Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

10. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанное усиленной

квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с Организацией (Организациями) - победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии и экспертов с Организациями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

12. Организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не должна получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные [пунктом 3](#) настоящего Положения;

5) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Организации на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) Организация должна соответствовать требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Положения.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой Организацией:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается

день подписания Организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

2) заявка формируется Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями) с отметкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации;

б) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) подтверждения согласия Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ней, о поданной ей заявке и иной информации об Организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения Организацией соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) подтверждения согласия на обработку персональных данных, подаваемых Организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

3) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица;

4) заявка, в том числе приложенные к ней документы, составляются на русском языке;

5) запрашиваемый в заявке размер субсидии не может превышать размера, установленного [пунктом 30](#) настоящего Положения;

6) Организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в составе заявки, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи,

отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

14. Организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, содержащимися в [Методике](#) оценки экспертами заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе (далее - Методика), установленной приложением 1 к настоящему Положению.

15. Организация вправе участвовать в отборе не более чем с одним проектом.

16. Запрещается требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Организации требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

17. Внесение изменений в поданную заявку не предусмотрено.

Отзыв заявки осуществляется Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любая Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем Организациям.

18. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Министерству открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале, на ресурсе, а также при необходимости на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование Организации, участвующей в отборе;
- г) основной государственный регистрационный номер и (или)

идентификационный номер налогоплательщика Организации, участвующей в отборе;

д) адрес Организации, участвующей в отборе;

е) название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование;

ж) запрашиваемый Организацией, участвующей в отборе, размер субсидии;

2) Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет заявки в порядке очередности регистрации на предмет соответствия их и Организаций требованиям, установленным [пунктами 12 и 13](#) настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных [подпунктом 4](#) настоящего пункта.

Проверка Организации на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 12 и 13](#) настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в [абзаце третьем подпункта 2](#) настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении Организации по состоянию на дату рассмотрения ее заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Положения.

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется также путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) заявки на стадии рассмотрения отклоняются в следующих случаях:

-
- а) несоответствие Организации требованиям, установленным [пунктом 12](#) настоящего Положения;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;
- д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) превышение размера запрашиваемой субсидии над максимальным размером субсидии, установленным [пунктом 30](#) настоящего Положения;
- ж) несоответствие проекта требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Положения;
- з) несоответствие расходов на реализацию проекта требованиям, установленным [пунктами 33, 34](#) настоящего Положения;
- 5) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу;
- 6) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой Организации о признании ее заявки подлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.
-

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) в течение 7 рабочих дней после утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок. Заявка оценивается не менее чем двумя экспертами, выбранными в случайном порядке, из состава экспертной группы.

В случае если средний балл по критериям оценки одной и той же заявки со стороны двух экспертов вступает в очевидное противоречие (разница составляет 35 баллов и более), заявка передается Министерством на оценку третьему эксперту.

Количество баллов, присваиваемых Организации по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких представителей или членов.

Состав экспертной группы утверждается протоколом на первом заседании конкурсной комиссии, сформированной в соответствии с [подпунктом 8 пункта 18](#) настоящего Положения, не позднее даты окончания срока приема заявок.

Экспертная группа формируется из экспертов, имеющих опыт оценки социальных проектов в рамках различных конкурсов. Лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должны составлять не более одной трети от общего числа экспертной группы.

Состав экспертной группы не разглашается.

Оценка заявок экспертами осуществляется в электронной форме на едином портале в соответствии с [Методикой](#) согласно приложению 1 к настоящему Положению. Срок проведения оценки заявок экспертом не должен превышать 15 рабочих дней с даты их получения на едином портале;

8) в целях определения Организаций - победителей отбора на основании оценки заявок экспертами Министерство формирует конкурсную комиссию. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

В состав конкурсной комиссии в том числе включаются:

а) лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в том числе представители Министерства, муниципальные должности, должности муниципальной службы, но не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;

б) члены Общественного совета при Министерстве;

в) члены Общественной палаты Удмуртской Республики;

г) представители научных, исследовательских, проектных, аналитических организаций, имеющих опыт разработки, оценки и реализации социально значимых проектов по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Положение о конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются Министерством.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии публикуются на едином портале, на ресурсе, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня завершения оценки заявок, проводимой экспертами, организует проведение заседаний конкурсной комиссии.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

Конкурсная комиссия рассматривает по каждой заявке сводные оценочные листы, составленные с учетом заключений экспертов и содержащие информацию о среднем балле по каждому критерию и итоговому среднему баллу по заявке, который рассчитывается на едином портале.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

После рассмотрения сводных оценочных листов конкурсная комиссия утверждает итоговый **рейтинг** заявок участников отбора согласно приложению 2 к настоящему Положению и формирует перечень победителей отбора (с указанием предложений по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта), который оформляется протоколом;

(абзац введен постановлением Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

9) первое место по результатам отбора присваивается Организации, набравшей наибольший итоговый балл. Второе и последующие места по результатам отбора присваиваются Организациям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. В случае если двум или более Организациям присвоен равный итоговый балл, соответствующее место по

результатам отбора присваивается Организации, заявка которой была представлена ранее, другим Организациям присваиваются последующие места.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Организациям для признания их победителями отбора, составляет 60 баллов;

10) победителями отбора являются Организации, набравшие максимальное количество баллов, по заявкам которых общая расчетная сумма субсидий не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий (с учетом распределения Удмуртской Республике гранта Президента Российской Федерации);

11) в целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале, на ресурсе, а также при необходимости на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование Организации (Организаций) - получателя (получателей) субсидии, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта и размер запрошенной ей и предоставляемой ей субсидии;

информация об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования членов конкурсной комиссии (в том числе о лицах,

голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых проектов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения таких изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством на основании протокола подведения итогов отбора приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

20. Основаниями для отказа предоставления субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 13](#) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие победителя отбора требованиям, установленным [пунктом 12](#) настоящего Положения;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий;

5) наличие письменного заявления победителя отбора об отказе в получении субсидии.

21. В течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале Министерство проверяет каждого победителя отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 12](#) настоящего Положения, а также документы, представленные победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным [пунктом 13](#) настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе "Электронный бюджет", а при отсутствии технической возможности - исходя из предоставленных победителем конкурсного отбора отметок о соответствии требованиям, установленным [пунктом 12](#) настоящего Положения, в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", а также сведений, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня его принятия размещает на ресурсе, а также при необходимости на своем официальном сайте информацию о победителях отбора согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с победителем отбора в системе "Электронный бюджет" соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае отсутствия технической возможности соглашения заключаются на бумажном носителе.

В соглашение включаются в том числе:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя субсидии включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах) на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласия на проведение проверок Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) результат предоставления субсидии и значения характеристик результата предоставления субсидии;

6) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной [пунктами 35 и 36](#) настоящего Положения;

7) размер, порядок перечисления субсидии;

8) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных [пунктом 40](#) настоящего Положения;

9) перечень расходов, которые получатель субсидии вправе осуществлять и которые ему запрещается осуществлять за счет субсидии в соответствии с [пунктами 33 и 34](#) настоящего Положения соответственно;

10) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении;

11) о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему;

в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в случае внесения изменений в календарный план, бюджет проекта в порядке, предусмотренном [пунктом 28](#) настоящего Положения;

в случае изменения сведений о наименовании, местонахождении, иных

реквизитах получателя субсидии и (или) Министерства;

12) о расторжении соглашения с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики - при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

25. С целью заключения соглашения Министерство направляет его проект победителю отбора в системе "Электронный бюджет" (при отсутствии технической возможности - на адрес электронной почты, указанной в заявке) не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора обязан подписать проект соглашения в течение 7 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

26. В случае, указанном в [абзаце втором пункта 25](#) настоящего Положения, право уклонившегося от заключения соглашения победителя отбора на получение субсидии в пределах возникшего остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, переходит к следующей Организации в очереди, в отношении которой было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному [подпунктом 4 пункта 20](#) настоящего Положения.

Министерство с целью перераспределения суммы субсидии направляет запрос Организации, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, о выдаче согласия на включение в новый перечень победителей отбора (далее - запрос) в запрашиваемом объеме субсидии, но не более размера, определяемого в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Положения.

Получившая запрос Организация в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления запроса должна направить в Министерство информацию о своем согласии либо о несогласии на включение в новый перечень победителей отбора.

В случае несогласия Организации на включение в новый перечень победителей отбора в запрашиваемом объеме субсидии либо непоступления в Министерство ответа по истечении срока, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, Министерство направляет запрос Организациям, ранее не признанным победителями отбора, в порядке очередности, определяемой исходя из порядкового рейтингового номера, присвоенного их заявкам в соответствии с [подпунктами 9 и 10 пункта 18](#) настоящего Положения.

Организация, ранее не признанная победителем отбора, не включается в новый перечень победителей отбора в случае ее несогласия на включение в новый перечень победителей отбора либо непоступления в Министерство ответа на запрос по истечении срока, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта.

Действия, указанные в настоящем пункте, совершаются до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий (с учетом распределения Удмуртской Республике гранта Президента Российской Федерации), или до окончания в рейтинге Организаций, ранее не признанных победителями отбора и набравших минимальный проходной балл по результатам оценки заявок для признания их победителями отбора, установленный [подпунктом 9 пункта 18](#) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

Заключение соглашения с Организациями, указанными в настоящем пункте, осуществляется в порядке и сроки, установленные [пунктом 24](#) настоящего Положения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

27. В случае несогласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в [абзаце девятом пункта 26](#) настоящего Положения, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Министерства без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения со дня получения Министерством ответа о таком несогласии, либо по истечении срока для получения ответа получателя субсидии, указанного в [абзаце девятом пункта 26](#) настоящего Положения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном [пунктами 24 и 25](#) настоящего Положения, заключают в системе "Электронный бюджет" дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения со дня истечения срока для заключения дополнительного соглашения, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

28. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 27](#) настоящего Положения, Министерство и получатель субсидии в течение 7 рабочих дней в порядке, установленном [пунктом 24](#) настоящего Положения, заключают в системе "Электронный бюджет" (при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения является уменьшение количества характеристик результата предоставления субсидии и (или) их значений, установленных в соглашении.

В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения Министерство не позднее 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет победителю отбора уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

29. Субсидии предоставляются Организациям в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового рейтингового номера заявки, в запрашиваемом размере.

30. Субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, но не более 2000000 рублей.

31. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект по одному из направлений, указанных в [пункте](#)

6 настоящего Положения, на дату, определенную соглашением.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, реализованных в рамках проекта;

количество участников реализованных мероприятий.

Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании информации, указанной в заявке.

32. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 30 рабочего дня со дня, следующего за днем перечисления Министерству гранта Президента Российской Федерации.

33. За счет субсидий Организации вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы:

1) расходы на оплату труда;

2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

3) расходы на приобретение имущественных прав;

4) расходы на командировки в пределах Удмуртской Республики;

5) арендные платежи;

6) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7) возмещение расходов добровольцев (волонтеров);

8) прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

34. За счет предоставленных субсидий Организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) уплата неустойки, пени, штрафов, погашение задолженности организации;

6) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) расходы на оказание общественно полезных услуг, на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

8) расходы на приобретение прав на недвижимое имущество (включая земельные участки), капитальное строительство;

9) расходы на последующее предоставление средств субсидии иным лицам (организациям) в порядке проведения отбора, в том числе на конкурсной основе;

10) перечисление средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также вложение их в иные финансовые инструменты. (пп. 10 введен постановлением Правительства УР от 04.07.2025 N 372)

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе) по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии), - ежеквартально в течение всего периода реализации проекта, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за последним месяцем соответствующего отчетного периода, а также в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

В случае если период реализации проекта не превышает одного квартала, получатель субсидии представляет указанный отчет в срок не

позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии), - не реже одного раза в квартал, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

В случае если период реализации проекта не превышает одного квартала, получатель субсидии представляет указанную отчетность в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня представления такого отчета.

В случае отсутствия замечаний к отчетам Министерство принимает их, о чем в срок, установленный **абзацем третьим** настоящего подпункта, письменно уведомляет получателя субсидии на почтовый (электронный) адрес, указанный в соглашении.

В случае если в отчетах выявлены неточности, ошибки, противоречия, срок проверки отчетов, установленный **абзацем третьим** настоящего подпункта, продлевается на 10 рабочих дней.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в **абзаце пятом** настоящего подпункта, письменно уведомляет получателя субсидии на почтовый (электронный) адрес, указанный в соглашении, о выявленных неточностях, ошибках и противоречиях в отчете с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения.

В случае устранения получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, неточностей, ошибок и противоречий Министерство принимает отчеты, о чем в срок, установленный **абзацем шестым** настоящего подпункта, письменно уведомляет получателя на почтовый (электронный) адрес, указанный в соглашении.

Ответственность за полноту, актуальность, достоверность информации и документов, предоставляемых в составе отчетов, а также за своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии аналитического отчета по итогам реализации проекта.

37. Оценка результатов реализации проектов проводится Министерством в порядке, установленном приказом Министерства, согласованном с Фондом президентских грантов.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

38. Соблюдение получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии исходя из достижения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

41. В случае установления факта, указанного в [подпункте 1 пункта 40](#) настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

В случае установления факта, указанного в [подпункте 2 пункта 40](#) настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения характеристик результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

42. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 40](#) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный [подпунктом 2](#) настоящего пункта, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. В случае образования не использованного в году окончания срока реализации проекта остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики, о наличии потребности в средствах предоставленной субсидии, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 апреля года, следующего за годом окончания срока реализации проекта.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
грантов в форме
субсидий из бюджета
Удмуртской Республики
социально ориентированным

некоммерческим организациям

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКСПЕРТАМИ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки экспертами заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе (далее - Методика) определяет порядок проведения экспертами оценки заявок, в отношении которых были приняты решения о соответствии требованиям, установленным Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям (далее соответственно - заявка, Положение).

2. Распределение заявок между экспертами осуществляется в случайном порядке Министерством экономики Удмуртской Республики (далее - Министерство).

II. Оценка заявки экспертами конкурса

3. Эксперт оценивает заявки на участие в конкурсе лично на "Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки" (далее - единый портал).

4. Эксперт при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

5. Эксперт при оценке заявки не вправе обсуждать ее с социально ориентированной некоммерческой организацией, представившей данную заявку (далее - организация), напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку.

6. В случае выявления экспертом несоответствия заявки требованиям законодательства и (или) Положения, в том числе недостоверности представленной в составе заявки информации, подложности документов, эксперт должен сообщить об этом в Министерство.

Эксперт не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, когда имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт обязан уведомить Министерство о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае эксперт отстраняется от оценки заявки, заявка перераспределяется Министерством между остальными экспертами конкурса в случайном порядке.

7. Эксперт оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом), и сопровождает каждую оценку обосновывающим комментарием.

8. Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке:

N п/п	Наименование критерия оценки заявок	Весовое значение критерия в общей оценке, процентов	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0,1	
1.1	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой группы, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют одному из направлений		100

	проекта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 Положения		
1.2	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		70
1.3	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено		40

	взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
1.4	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		0
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1	
2.1	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки,		100

	позволяющие в полной мере решить задачи проекта		
2.2	Проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания эксперта: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются незначительные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта не является полностью оптимальным		70
2.3	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и		40

	предполагаемыми результатами; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
2.4	Проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		0
3	Инновационность, уникальность проекта	0,05	
3.1	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую		100

	деятельность		
3.2	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		70
3.3	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по		40

	соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
3.4	Проект не является инновационным, уникальным: проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; практики и методики, указанные в заявке, экспертом не рекомендуются к применению; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		0
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,15	
4.1	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно		100
4.2	Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты		70

	проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)			
4.3	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		40	
4.4	Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;		0	

	описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,15	
5.1	Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов		100
5.2	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта: все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым		70

	расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
5.3	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта: некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (отсутствует соответствующее обоснование в комментариях к расходам); обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		40
5.4	Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены; бюджет проекта не соответствует тексту заявки, имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		0

6	Масштаб реализации проекта	0,05	
6.1	Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров		100
6.2	Проект по данному критерию проработан хорошо: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в его реализации в установленные сроки; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		70

6.3	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		40
6.4	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		0
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,1	
7.1	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета		100

	проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта; доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения предоставляемой поддержки		
7.2	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами,		70

	интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта; в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения предоставляемой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту		
7.3	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (в составе заявки отсутствуют подтверждающие документы: письма, соглашения и другие от источников ресурсов); продолжение реализации проекта после окончания		40

	финансирования описано общими фразами; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
7.4	Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения предоставляемой поддержки; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		0
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,1	
8.1	У организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению: организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее		100

	успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет); организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности		
8.2	У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению: организация имеет опыт активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет; у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству		70

	мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете			
8.3	У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако		40	

	информация о реализованных проектах не освещена в средствах массовой информации и Интернете, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
8.4	У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению: организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному направлению; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		0

9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0,1	
9.1	Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта		100
9.2	Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		70
9.3	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и		40

	опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
9.4	Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		0
10	Информационная открытость организации	0,1	
10.1	Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности организации легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и		100

	мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности		
10.2	Данный критерий хорошо выражен в заявке: организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности организации легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		70
10.3	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые		40

	содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
10.4	Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации практически отсутствует в средствах массовой информации и в Интернете; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		0

9. По результатам оценки заявки эксперт дает по заявке обобщенный комментарий. Такой комментарий должен содержать обоснование вывода эксперта по каждой заявке.

10. Результаты оценки экспертом оформляются оценочным листом по каждой заявке в электронной форме на едином портале, не позднее 15 рабочих дней со дня направления заявок экспертам. Эксперт подписывает оценочный лист электронной цифровой подписью.

11. Эксперт обязан:

1) ознакомиться с Положением и Методикой до начала проведения оценки;

2) не разглашать информацию о собственном статусе эксперта, а также о личностях других экспертов;

3) не сообщать другому лицу свои уникальный идентификатор (логин) и пароль от подтвержденной учетной записи на едином портале;

4) не разглашать перечень заявок, которые оцениваются или были оценены экспертом;

5) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом благодаря доступу к единому portalу;

6) соблюдать авторские права участников конкурса, подавших заявки, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами

авторских прав.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
грантов в форме
субсидий из бюджета
Удмуртской Республики
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Итоговый рейтинг заявок

Рейтинговый номер заявки	Итоговый средний балл, при своем на едином портале	Номер заявки, при своем на едином портале	Дата подачи заявки на едином портале	Полное наименование организации	ОГРН	ИНН	Название проекта	Дата начала реализации проекта	Дата окончания реализации проекта	Объем запрошенной субсидии, рублей	Объем предоставляемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12